

Regulamin organizacji funkcjonowania usługi indywidualnego transportu DOOR TO DOOR

REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR TO DOOR

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Działając na rzecz mieszkańców z tereny gminy Radków, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawności oraz osób starszych, dążąc do ułatwienia im przemieszczania się określa się zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy

§ 2

Ilekoć w treści Regulaminu jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to zasady organizacji funkcjonowania usługi indywidualnego transportu door to door.
2. Osoby niepełnosprawne – rozumie się przez to osoby, które nie potrafią samodzielnie, całkowicie lub częściowo zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego i społecznego na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia sprawności fizycznej lub psychicznej. Osoby niepełnosprawne legitymują się trzema stopniami; znacznym, umiarkowanym i lekkim.
3. Usługodawca – Gmina Radków.
4. Realizator usługi - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie.
5. Usługobiorca – dorosła osoba zamieszkująca gminę Radków, mająca trudności z mobilnością w zakresie społeczno zawodowym korzystająca z usługi transportowej.
6. Kurs – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera lub dyspozytora.
7. Pojazd – pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zakupiony przez Gminę w ramach środków PEFRON.
8. Dyspozytor – osoba zatrudniona w projekcie zajmująca się ustalaniem harmonogramu przewozu, współpracujący z kierowcą i pasażerami. Prowadzący ewidencję przewozu.
9. Asystent osoby niepełnosprawnej – osoba zatrudniona w ramach projektu zajmująca się pomocą przy wsiadaniu, wysiadaniu i dotarciu do celu osobie wymagającej takiego wsparcia.
10. Aktywizacja społeczno-zawodowa - odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestnika w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), obudowa i podtrzymywanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa, lub zapobieganie procesom bóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego).
11. Usługa transportowa -usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
Usługa transportowa door to door w gminie Radków uwzględniając potrzeby i diagnozę sytuacji lokalnej wykonywana będzie poprzez samodzielne wykonywanie usługi.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 3

1. Do korzystania z przewozu uprawnione będą osoby z terenu gminy Radków, które ukończyły 18 rok życia, posiadają trudności z mobilnością w zakresie społeczno-zawodowym. Odbiorcami wsparcia będą zarówno osoby posiadające stopień niepełnosprawności (lub równoważne), jak i nie posiadające takiego orzeczenia, a wymagające wsparcia w zakresie mobilności.
2. Promocja projektu rozpocznie się z wykorzystaniem wiedzy pracowników GOPS Radków. Nawiązany zostanie kontakt z organizacjami i lokalnymi instytucjami w celu rozpowszechnienia projektu. Informacja o projekcie przekazana zostanie do parafii. Na bieżąco trwała będzie współpraca z sołtysami i radnymi. Akcja informacyjna rozpowszechniona zostanie w

lokalnych mediach i na stronie internetowej GOPS oraz Gminy Radków.

2. Aktywizacja społeczno-zawodowa wspierana będzie przez usługi aktywnej integracji. Do usługi aktywnej integracji należą usługi o charakterze ;

- społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
- zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenia w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
- edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy,
- zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zawodowych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy

3. Organizatorem przewozów na rzecz osób wymagających wsparcia będzie Gmina Radków, realizatorem usług będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie.

4. Rekrutacją do projektu przeprowadzą pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie przy współpracy z radnymi, sołtysami z terenu gminy Radków oraz lokalnymi mediami społecznościowymi.

5. W trakcie realizacji projektu usługi świadczone będą bezpłatne,

6. Przejazdy realizowane będą codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 – 15.00, jak również w dni wolne od pracy, ze względu na całkowity brak transportu publicznego w dni wolne od pracy, przewóz osób świadczony będzie również w dni wolne od pracy. W wyjątkowych sytuacjach godziny przejazdów mogą ulec zmianie.

7. Koordynacja projektu należeć będzie do pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie w ramach obowiązków służbowych.

8. Harmonogram wyjazdów ustalać będzie dyspozytor, który współpracował będzie z uczestnikami i kierowcą. Dyspozytor prowadzi będzie dokumentację uczestników i prowadził będzie karty przejazdów.

9. Przewóz użytkowników realizowany będzie w oparciu o pojazd dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zakupiony w ramach projektu.

10. Opis procedury kontroli i monitoringu jakości usługi;

- Osoba korzystająca z usługi transportowej door to door ma prawo do składania skarg i reklamacji w zakresie wykonywanej usługi . Skargę można złożyć pisemnie lub ustnie.

Pisemnie na adres; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie , Radków 99, 29-135 Radków,

e -mail gops_radkow@poczta.onet.pl, telefonicznie nr 34/35-41-120 wew.34 lub 665-440-899 .

W skardze należy uwzględnić ; dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony.

- Realizator usługi przeprowadzi postępowanie wyjaśniające. W terminie 14 dni zostanie udzielona odpowiedź zgłaszającemu.

11. Formy kontroli i monitoringu jakości usługi w kontekście uwarunkowań danych JST uwzględniać będą;

Analizę danych na podstawie ;

- Liczby użytkowników usługi (rocznie, miesięcznie),
- Liczbę kursów dziennie/miesięcznie,
- Liczby zrealizowanych kursów,
- Czas przejazdu, czas oczekiwania na użytkownika, czas postoju bez realizacji żadnej usługi,
- Częstotliwości kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdu,
- Liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez JST,
- Liczba odwołań rezygnacji
- Określenie celu podróży,
- Określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów.

12. Realizator dokonywać będzie zbiorczych podsumowań i analiz zebranych danych, nie rzadziej niż raz na miesiąc. Efektem analizy będzie notatka zawierająca zbiorcze dane oraz porównanie ich założeniami przyjętymi w Koncepcji.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki pasażera.

§ 4

1. Zgłoszenie na przewozy przyjmowane będą w co najmniej jednodniowym wyprzedzeniu , drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznej, w dni powszednie od godz. 7.00 – 14.00.

W zgłoszeniu należy podać;;

- dane osobowe osoby zgłaszającej oraz pasażera, adres zamieszkania numer telefonu,
- datę i godzinę dokonania przewozu,
- miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe ewentualnie trasę przejazdu,

2. Przed pierwszym transportem uczestnik składa;

1. Deklarację obejmującą; imię i nazwisko odbiorcy usługi, wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (np. niepełnosprawność lub inne), wiek oraz płeć, cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usługi integracji społecznej. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do

Regulaminu.

2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Po przyjeździe pojazdu do miejsca odbioru osoby wymagającej usługi transportowej, pasażer okazuje dokument uprawniający do korzystania z transportu (legitymacja osoby niepełnosprawnej lub orzeczenie o niepełnosprawności wraz z dokumentem tożsamości).
3. W każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Osoba niepełnosprawna korzystająca z usługi ma prawo do bezpłatnej opieki ze strony zatrudnionego asystenta osoby niepełnosprawnej tj. pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).
5. Osoba niepełnosprawna, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu, może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna. Opiekun nie ponosi opłaty za transport.
6. Pasażer ma prawo do przewozu jednego bagażu mieszczącego się w pojeździe bez utrudnienia dla innych pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu.
7. W przypadku rezygnacji z usługi bez wcześniejszej informacji, kierownik projektu może odmówić osobie kolejnego wyjazdu. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom usługodawcy.
8. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy/asystenta w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

Rozdział IV Uprawnienia i obowiązki przewoźnika

§ 5

1. Do obowiązków przewoźnika należy;
 1. Utrzymanie gotowości przewozowej pojazdu.
 2. Przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usługi przewozu i wypisywanie ich do rejestru: rejestr obejmuje dane osobowe pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu oraz rodzaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
 3. Potwierdzenie uprawnień pasażera na podstawie dokumentu tożsamości oraz dokumentu wskazanych w § 4 pkt.2. Potwierdzenia dokonuje się na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego..
 4. Informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
 5. Udzielenie bezpłatnej pomocy osobie niepełnosprawnej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczeniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).

§ 6

Do uprawnień przewoźnika należy;

1. Prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu pojazdu.
2. Prawo do odmowy wykonania zamówionego transportu w przypadku;
 - a. przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź usługodawcy,
 - b. widocznego stanu wskazujące na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
 - c. agresywne zachowanie pasażera,
 - d. kilkukrotne (dwa i więcej) nieuzasadnione rezygnacje z uzgodnionego transportu),
 - e. prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji usługodawca powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej gminy Radków, strony internetowej GOPS Radków oraz na tablicy ogłoszeń GOPS Radków.
2. Zmiany w Regulaminie wymaga formy i pisemnej i ogłoszone Zarządzeniem Wójta Gminy Radków.

Kierownik GOPS Radków
Halina Knapik